Приложение

к приказу РОО № 01-08/327 от 14.10.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертном совете муниципального образования**

**по проведению экспертизы**

**дополнительных общеобразовательных программ**

**1. Общие положения**

1. Экспертный совет по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных программ (далее – экспертиза ДОП) при отделе образования администрации муниципального образования Акбулакский район Оренбургской области (далее - Экспертный совет, Отдел образования соответственно) является постоянно действующим органом.

2. Экспертный совет обеспечивает проведение экспертизы реализуемых в Акбулакском районедополнительных общеобразовательных программ в рамках подготовки к независимой оценке качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизе) (далее – НОК ДОП) с целью внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами федерального, регионального уровней по дополнительному образованию детей, в т.ч. по организации НОК ДОП.

4. Экспертный совет формируется из числа педагогических работников системы дополнительного образования детей Акбулакского районаОренбургской области.

5. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

**2. Задачи Экспертного совета**

1. Задачами Экспертного совета являются:

проведение экспертизы ДОП в соответствии с критериями, обозначенными в приложении к настоящему Положению;

рассмотрение на своих заседаниях результатов экспертизы ДОП, проводимой на территории Акбулакского района Оренбургской области;

формирование комплексной заявки от муниципального образования на проведение НОК ДОП (общественной экспертизы).

подготовка предложений по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ, реализующихся в Акбулакском районе;

подготовка итогового протокола по результатам экспертизы ДОП.

**3. Права Экспертного совета**

1. Приглашать на заседания Экспертного совета руководителей организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
2. Информировать муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, широкую общественность о результатах экспертизы ДОП посредством размещения на сайте оператора экспертизы ДОП.

**4. Порядок формирования Экспертного совета**

1. Персональный состав Экспертного совета формируется муниципальным опорным центром дополнительного образования детей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творческого развития Акбулакского района Оренбургской области» с учетом следующих квалификационных требований: наличие высшего образования и стажа работы в сфере образования не менее 5 лет.

1.1. Эксперт должен:

Знать:

законодательство Российской Федерации в сфере образования, включая Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

нормативные правовые акты по дополнительному образованию детей, в т.ч. по организации НОК ДОП;

методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

способы и особенности применения сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обладать навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой, применения современных информационно-телекоммуникационных технологий; применения правил деловой этики.

Уметь:

работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

проводить экспертизу дополнительных общеобразовательных программ;

устанавливать соответствие (несоответствие) содержания и качества дополнительных общеобразовательных программам критериям НОК ДООП;

обладать опытом разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2. В состав Экспертного совета входят председатель, секретарь, члены экспертного совета из числа руководящих и педагогических работников организаций дополнительного образования, организаций и учреждений, реализующих ДООП, в том числе победителей профессиональных и методических конкурсов.

3. Количественный состав Экспертного совета определяется, исходя из поставленных задач.

**5. Организация деятельности Экспертного совета**

1. Основными формами деятельности Экспертного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Экспертного совета. По решению Экспертного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заседание в заочной форме путем опросного голосования.
2. Решения Экспертного совета оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель Экспертного совета.
3. Решение Экспертного совета по итогам экспертизы ДООП в соответствии с протоколом считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Экспертного совета и присутствующих на заседании Экспертного совета. При равенстве голосов председатель Экспертного совета имеет право решающего голоса.
4. Председатель Экспертного совета:

руководит деятельностью Экспертного совета по экспертизе ДООП;

формирует повестку заседания Экспертного совета, назначает дату заседания;

проводит заседания Экспертного совета.

1. Секретарь Экспертного совета:

организует сбор материалов от организаций дополнительного образования Акбулакский район на бумажном и электронном носителях;

организует подготовку перечня ДОП, направленных на экспертизу от организаций дополнительного образования;

координирует деятельность членов Экспертного совета по проведению экспертизы ДОП;

организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Экспертного совета;

информирует членов Экспертного совета о времени, месте и повестке его заседания;

обеспечивает во взаимодействии с членами Экспертного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

1. Члены Экспертного совета:

участвуют в проведении экспертизы ДОП на основании заявок от организаций дополнительного образования муниципального образования Акбулакский район в соответствии с критериями, обозначенными в Порядке проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизе), а также в соответствии с приложением к настоящему Положению.

участвуют в подготовке итоговых протоколов;

высказывают замечания и предложения по улучшению качества ДОП в муниципальном образовании по итогам экспертизы ДОП;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

1. Организационное и техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творческого развития Акбулакского района Оренбургской области».
2. Итоги работы Экспертного совета оформляются протоколами, утверждаются председателем Экспертного совета, направляются руководителю МОЦ для формирования комплексной заявки от муниципального образования на проведение общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ.

Приложение к Положению

об экспертном совете муниципального

образования по проведению экспертизы

дополнительных общеобразовательных

программ

**КРИТЕРИИ**

**оценки дополнительных общеобразовательных программ,**

**заявленных на экспертизу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Показатели** | **Степень выраженности**  **показателя в программе** | | |
| **высокая** | **средняя** | **низкая** |
| **2**  **балла** | **1 балл** | **0**  **баллов** |
| **Выражено**  **в полной**  **мере** | **Частично**  **выражено** | **Не**  **выражено** |
| **Показатель 1. Качество оформления дополнительной общеобразовательной**  **программы** | | | | | |
| 1.1 | **Оформление программы; стиль и культура.**  Стилистика изложения программы соответствует официально-деловому стилю документа. Современность и обоснованность использования педагогической терминологии. Оптимальность объема программы. Четкая структура и логика изложения.  Программа выполнена в печатном варианте с соблюдением полей, страницы и заголовки разделов программы пронумерованы, каждый раздел печатается с новой страницы. Если в программе используются цитаты, то сделаны сноски на источники. Если в программе приводятся графики, таблицы, диаграммы, схемы – то их номер указывается в тексте и непосредственно перед ними. | |  |  |  |
| 1.2 | **Структура программы** содержит следующие элементы: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.  **Карточка программы,** размещённая в АИС «Навигатор», соответствует Паспорту программы | |  |  |  |
| 1.3 | **Титульный лист программы** содержит:  Наименование образовательной организации.  Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа).  Название программы.  Наименование вида программы.  Уровень программы.  Адресат программы (возраст детей).  Срок реализации программы.  Условия реализации программы (бюджет, внебюджет, ПФДО).  ID номер программы в АИС «Навигатор».  ФИО, должность разработчика(ов) программы.  Город и год разработки программы. | |  |  |  |
| **Интегральное значение показателя:** | | | **0 – 6 баллов** | | |
| **Показатель 2. Качество содержания дополнительной общеобразовательной**  **программы** | | | | | |
| **Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание,**  **планируемые результаты»** | | | | | |
| **Пояснительная записка.** | | | | | |
| 2.1 | Направленность программы.  Актуальность, новизна, педагогическая  Целесообразность.  Отличительные особенности программы.  Адресат программы. | |  |  |  |
| 2.2 | Цель и задачи программы. | |  |  |  |
| 2.3 | Уровень программы: соответствие объема и срока уровню реализации программы.  Формы обучения и режим занятий по  программе.  Особенности организации образовательного процесса. | |  |  |  |
| **Содержание программы.** | | | | | |
| 2.4 | Наличие и содержание учебного плана. | |  |  |  |
| 2.5 | Планируемые результаты и способы их  проверки. | |  |  |  |
| **Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:** | | | | | |
| 2.6 | Календарный учебный график. | |  |  |  |
| 2.7 | Формы контроля и аттестации. | |  |  |  |
| 2.8 | Оценочные материалы. | |  |  |  |
| 2.9 | Методическое обеспечение программы. | |  |  |  |
| 2.10 | Список литературы. | |  |  |  |
| **Интегральное значение показателя:** | | | **0 – 20 баллов** | | |
| **Показатель 3. Доступность реализации дополнительной общеобразовательной программы для различных категорий учащихся** | | | | | |
| 3.1 | | В программе предусмотрено участие детей с особыми образовательными потребностями: детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; талантливых (одарённых, мотивированных) детей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. |  |  |  |
| 3.2 | | В программе предусмотрена возможность занятий по индивидуальной образовательной траектории (по индивидуальному учебному плану). |  |  |  |
| 3.3 | | В программе предусмотрено использование дистанционных и (или) комбинированных форм взаимодействия в образовательном процессе. |  |  |  |
| 3.4 | | В программе предусмотрено использование сетевой и (или) комбинированной формы реализации. |  |  |  |
| 3.5 | | В программе предусмотрена разноуровневая технология организации обучения (программа разноуровневая). |  |  |  |
| **Интегральное значение показателя:** | | | **0 – 10 баллов** | | |
| **ИТОГО по всем показателям** | | | **0 – 36 баллов** | | |