



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АКБУЛАКСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2019

№ 413-п

п. Акбулак

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творческого развития Акбулакского района Оренбургской области»

В соответствии с п.2 ст.16 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», руководствуясь постановлением №1253-п от 24.11.2010 года **п о с т а н о в л я ю:**

1. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дом творческого развития Акбулакского района Оренбургской области» внести изменения в Устав учреждения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дом творческого развития Акбулакского района Оренбургской области» (Косточка С.В.) зарегистрировать изменения в Уставе в соответствии с законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования по социальным вопросам Стойко А.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы МО
Первый заместитель главы администрации
Акбулакского района - руководитель аппарата

А.П. Осипович

Разослано: Стойко А.А., юротделу, РОО, орготделу, райпрокуратуру, земельный и имущественный отдел в аппарат Губернатора и Правительства области, МБУДО ДТР, в дело.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
от 04.10.2019 № 713-п

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом творческого развития
Акбулакского района Оренбургской области»**

пос. Акбулак

2019 год

Изменения № 1

к Уставу Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творческого развития Акбулакского района Оренбургской области»

1) Пункт 1.3 Устава читать в следующей редакции:

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творческого развития Акбулакского района Оренбургской области» - осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам технической, художественной, туристско - краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической направленностей.

2) Пункт 1.8. Устава читать в следующей редакции:

1.8. Образовательная деятельность МБУДО ДТР может осуществляться в государственных (муниципальных) образовательных организациях Акбулакского района, а также в филиалах МБУДО ДТР.

Образовательная деятельность МБУДО ДТР осуществляется по адресам мест осуществления образовательной деятельности:

- 1) 461551, Оренбургская область, Акбулакский район, поселок Акбулак, улица Терещенко, дом 10;
- 2) 461551, Оренбургская область, Акбулакский район, поселок Акбулак, ул. Актюбинская 89;
- 3) 461551, Оренбургская область, Акбулакский район, поселок Акбулак, ул. Терещенко 32;
- 4) 461551, Оренбургская область, Акбулакский район, поселок Акбулак, ул. Горбунова, 21;
- 5) 461550, Оренбургская область, Акбулакский район, поселок Акбулак, ул. Оренбургская, 103.

3) Пункт 1.24. Устава читать в следующей редакции:

1.24. Образовательная деятельность МБУДО ДТР осуществляется в следующих филиалах:

- 1) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Васильевская ООШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

461566, Оренбургская область, Акбулакский район, село Васильевка, ул. Украинская, 12

- 2) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Веселовская СОШ №1»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

461560, Оренбургская область, Акбулакский район, село Веселый – 1, ул. Набережная, 8 «А»

- 3) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Карасаевская СОШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:
461555, Оренбургская область, Акбулакский район, село Карасай, ул. Гайко, 32

4) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Каракудукская СОШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:
461574, Оренбургская область, Акбулакский район, село Каракудук, пер. Школьный, 1

5) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Кайрактынская СОШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:
461576, Оренбургская область, Акбулакский район, село Кайракты, ул. Школьная, 4

6) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Новогригорьевская ООШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:
461575, Оренбургская область, Акбулакский район, село Новогригорьевка, Ул. Победы, 41

7) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Новоуспеновская СОШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:
461562, Оренбургская область, Акбулакский район, село Новоуспеновка, ул. Центральная, 1

8) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Сагарчинская СОШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:
461570, Оренбургская область, Акбулакский район, село Сагарчин, ул. Советская, 1

9) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Советская СОШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:
461571, Оренбургская область, Акбулакский район, село Советское, ул. Центральная, 7

10) филиал МБУДО ДТР на базе МАОУ «Федоровская СОШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:
461572, Оренбургская область, Акбулакский район, село Федоровка, ул. Новая 2

11) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Шаповаловская СОШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:
461564, Оренбургская область, Акбулакский район, село Шаповалово, ул. Центральная, дом 42

12) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Шкуновская СОШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:
461563, Оренбургская область, Акбулакский район, село Шкуновка, ул. Школьная, дом 14

13) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Новопавловская СОШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:
461561, Оренбургская область, Акбулакский район, село Новопавловка, Переулок Школьный, 8

14) филиал МБУДО ДТР ОЛ «Ивушка» в п. Кайракты

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:
461571, Оренбургская область, Акбулакский район, в 3500 метрах на юго – запад от п. Кайракты

4) Пункт 8.6.2. Устава читать в следующей редакции:

8.6.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный постоянно действующий орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1) Руководит деятельностью Педсовета Председатель, который является директором Учреждения. Также в состав Педсовета входят заместитель директора и секретарь.

2) Компетенция Педсовета:

- определяет стратегию образовательной деятельности МБУДО ДТР;
- рассматривает и принимает нормативные документы, локальные акты МБУДО ДТР, регламентирующие организацию образовательной, методической и культурно-досуговой деятельности;
- рассматривает и принимает Устав МБУДО ДТР и изменения к нему;
- рассматривает содержание, формы и методы учебно-воспитательного процесса, итоги деятельности учреждения, учебно-воспитательной, методической, организационно-массовой работы МБУДО ДТР;
- рассматривает и принимает образовательную программу, план работы МБУДО ДТР, дополнительные общеобразовательные программы, разработанные педагогическими работниками МБУДО ДТР, учебный план, календарный учебный график;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств по реализуемым формам обучения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и распространению передового педагогического опыта;
- решает вопросы комплектования объединений и сохранения контингента обучающихся;
- решает вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, на основании промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, об отчислении обучающегося из МБУДО ДТР в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и благодарностями;
- представляет педагогических работников к различным формам поощрения.

3) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

4) Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода в течение учебного года.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5) Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5) Пункт 8.6.3. изложить в следующей редакции:

8.6.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения. Совет Учреждения осуществляет оперативное управление учреждением в пределах своей компетенции.

1) Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения. Деятельность членов Совет Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2) Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся; работников учреждения; обучающихся. Состав Совет Учреждения формируется следующим образом: по одному представителю обучающихся от каждого объединения обучающихся, директор Учреждения (по должности), представители педагогического коллектива — 4 человека, (включая административно-управленческий персонал), представитель выборного профсоюзного органа. Состав Совет Учреждения избирается на общем собрании Учреждения, в котором участвуют представители педагогического коллектива, представители родителей (избираемые по норме представительства – по 1 человеку от каждого объединения) сроком на два года. Члены Совет Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих объединений, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

3) Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 2 года членами Совета Учреждения из их числа.

4) Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Совета Учреждения созываются председателем, а в его отсутствие

— заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также директор учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются в случаях, не терпящих отлагательств, директором Учреждения, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем Совета Учреждения и хранятся в делах Учреждения. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

6) Первое заседание Совета Учреждения созывается директором МБУДО ДТР не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа обучающихся. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

7) К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
 - повышение качества дополнительного образования, участие общественности в оценке качества образовательных услуг Учреждения;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ЦВР, системы мер стимулирования труда его работников;
 - содействие созданию в Учреждении оптимальных и безопасных условий, форм организации образовательного процесса;
 - контроль за реализацией в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
 - контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
 - взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.
-

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности главы МО
Первый заместитель главы администрации
Акбулакского района - руководитель аппарата



А.П. Осипович

Постановление от 04.10.2019 № 713-п

Принят на общем собрании
трудового коллектива
03.09.2019 года

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом
творческого развития
Акбулакского района Оренбургской области»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творческого развития Акбулакского района Оренбургской области» (далее именуемое МБУДО ДТР) – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана и принята в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творческого развития Акбулакского района Оренбургской области» - осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам технической, художественной, туристско - краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической направленностей.

1.4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творческого развития Акбулакского района Оренбургской области».

Сокращенное наименование: МБУДО ДТР.

1.5. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Вид собственности – муниципальная.

1.6. Юридический адрес: 461551, Оренбургская область, Акбулакский район, поселок Акбулак, улица Терещенко, дом 10

1.7. Фактический адрес: 461551, Оренбургская область, Акбулакский район, поселок Акбулак, улица Терещенко, дом 10

1.8. Образовательная деятельность МБУДО ДТР может осуществляться в государственных (муниципальных) образовательных организациях Акбулакского района, а также в филиалах МБУДО ДТР.

Образовательная деятельность МБУДО ДТР осуществляется по адресам мест осуществления образовательной деятельности:

- 1) 461551, Оренбургская область, Акбулакский район, поселок Акбулак, улица Терещенко, дом 10;
- 2) 461551, Оренбургская область, Акбулакский район, поселок Акбулак, ул. Актюбинская 89;
- 3) 461551, Оренбургская область, Акбулакский район, поселок Акбулак, ул. Терещенко 32;
- 4) 461551, Оренбургская область, Акбулакский район, поселок Акбулак, ул. Горбунова, 21;
- 5) 461550, Оренбургская область, Акбулакский район, поселок Акбулак, ул. Оренбургская, 103;

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Акбулакский район (далее - Учредитель) в лице администрации муниципального образования «Акбулакский район» Оренбургской области.

1.10. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Акбулакский район Оренбургской области в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования №1387-п от 31.12.2010 года осуществляет отдел образования (далее - Уполномоченный орган).

1.11. МБУДО ДТР действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. МБУДО ДТР является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение в праве от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и иные неимущественные права и нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.13. МБУДО ДТР создает условия для реализации права, гарантированного государством гражданам Российской Федерации, на получение дополнительного образования

1.14. Деятельность МБУДО ДТР основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.15. МБУДО ДТР руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области, администрации муниципального образования Акбулакский район, приказами распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.16. МБУДО ДТР осуществляет обучение и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.17. В МБУДО ДТР не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений)

1.18. По инициативе обучающихся МБУДО ДТР могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Обучение в МБУДО ДТР осуществляется в очной, очно–заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности.

Допускается сочетание различных форм обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими

федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.20. МБУДО ДТР обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых общеобразовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.21. К компетенции Учредителя в области управления учреждения относятся:

- 1) постановка задания для МБУДО ДТР в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение Устава МБУДО ДТР, внесенных в него изменений и дополнений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя МБУДО ДТР о создании и ликвидации филиалов МБУДО ДТР, об открытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация МБУДО ДТР, а также изменения его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначения руководителя МБУДО ДТР и прекращения его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) одобрение предложений руководителя МБУДО ДТР о совершении сделок с имуществом МБУДО ДТР в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 9) определение средств массовой информации, МБУДО ДТР ежегодно обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 10) осуществления контроля деятельности МБУДО ДТР, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

1.22. МБУДО ДТР имеет филиалы, которые создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.23. Филиалы не являются юридическими лицами. Деятельность филиалов осуществляется на основании Положения о филиалах МБУДО ДТР, а также в соответствии с действующей лицензией.

1.24. Образовательная деятельность МБУДО ДТР осуществляется в следующих филиалах:

1) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Васильевская ООШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

461566, Оренбургская область, Акбулакский район, село Васильевка, ул. Украинская, 12

2) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Веселовская СОШ№1»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

461560, Оренбургская область, Акбулакский район, село Веселый – 1, ул. Набережная, 8 «А»

3) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Карасаевская СОШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

461555, Оренбургская область, Акбулакский район, село Карасай, ул. Гайко, 32

4) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Каракудукская СОШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

461574, Оренбургская область, Акбулакский район, село Каракудук, пер. Школьный, 1

5) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Кайрактынская СОШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

461576, Оренбургская область, Акбулакский район, село Кайракты, ул. Школьная, 4

6) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Новогригорьевская ООШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

461575, Оренбургская область, Акбулакский район, село Новогригорьевка, Ул. Победы, 41

7) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Новоуспеневская СОШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

461562, Оренбургская область, Акбулакский район, село Новоуспеневка, ул. Центральная, 1

8) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Сагарчинская СОШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

461570, Оренбургская область, Акбулакский район, село Сагарчин, ул. Советская, 1

9) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Советская СОШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

461571, Оренбургская область, Акбулакский район, село Советское, ул. Центральная, 7

10) филиал МБУДО ДТР на базе МАОУ «Федоровская СОШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:

461572, Оренбургская область, Акбулакский район, село Федоровка, ул. Новая 2

11) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Шаповаловская СОШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:
461564, Оренбургская область, Акбулакский район, село Шаповалово, ул. Центральная, дом 42

12) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Шкуновская СОШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:
461563, Оренбургская область, Акбулакский район, село Шкуновка, ул. Школьная, дом 14

13) филиал МБУДО ДТР на базе МБОУ «Новопавловская СОШ»

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:
461561, Оренбургская область, Акбулакский район, село Новопавловка, Переулок Школьный, 8

14) филиал МБУДО ДТР ОЛ «Ивушка» в п. Кайракты

Адрес места осуществления образовательной деятельности филиала:
461571, Оренбургская область, Акбулакский район, в 3500 метрах на юго – запад от п. Кайракты

1.25. Учреждение имеет филиал: филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творческого развития Акбулакского района Оренбургской области» в п. Кайракты, созданный на основании Постановления администрации муниципального образования Акбулакский район от 14.10.2016 г. №923-п «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Оздоровительный лагерь «Ивушка» Акбулакского района Оренбургской области в форме присоединения».

Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творческого развития Акбулакского района Оренбургской области» оздоровительный лагерь «Ивушка» в п. Кайракты.

Сокращённое наименование филиала: филиал МБУДО ДТР ОЛ «Ивушка» в п. Кайракты.

Филиал не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

Месторасположение филиала Оренбургская область Акбулакский район в 3500 метрах на юго-запад от п. Кайракты.

1.26. Деятельностью филиала МБУДО ДТР ОЛ «Ивушка» в п. Кайракты является:

- 1) организация содержательного досуга детей;
- 2) сохранение и укрепление здоровья детей;
- 3) создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей;
- 4) организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- 5) организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным

питанием и достаточным количеством питьевой воды;

6) воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

7) формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

8) привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно - спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.27. Филиал МБУДО ДТР ОЛ «Ивушка» в п. Кайракты имеет право оказывать платные услуги на основании Положения о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам филиалом МБУДО ДТР ОЛ «Ивушка» в п. Кайракты .

1.28. Филиал МБУДО ДТР ОЛ «Ивушка» в п. Кайракты, действует на основании Положения Филиала МБУДО ДТР ОЛ «Ивушка» в п. Кайракты.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, занятиях, раскрытии творческих способностей, сохранении и укреплении здоровья.

2.2. Целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности посредством реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ технической, художественной, туристско - краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической направленностей.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Цели и задачи Учреждения:

- 1) формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- 2) удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 4) укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- 5) обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- 6) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.4. Учреждение для достижения уставных целей осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности для детей и взрослых;

- 2) создание необходимых условий для осуществления деятельности по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- 3) организация охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения, создание необходимых условий для охраны и укрепления их здоровья;
- 4) оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании их детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 5) организация досуга и отдыха детей, проживающих на территории Акбулакского района, в течение календарного года;
- 6) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности обучающихся, а также детским общественным объединениям;
- 7) организация, проведение, участие в проведении различных конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, семинаров, соревнований, туристских походов, тематических экскурсий, встреч, вечеров и других массовых мероприятий, в том числе методических, различного уровня, для детей, обучающихся в Учреждении и других образовательных организаций, педагогических работников Учреждения и других образовательных организаций, как самостоятельно, так и по поручению (или согласованию) с Учредителем;
- 8) создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 9) организация работы по повышению квалификации работников Учреждения.
- 10) выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п.2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п.2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с утвержденным

руководителем Учреждения Порядком оказания платных образовательных услуг, который согласовывается с Учредителем.

2.6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора.

2.6.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность, как по юридическому адресу своего фактического местонахождения, так и по адресам поселка Акбулак и филиалам Акбулакского района, указанным в п.1.8, 1.9, 1.25.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.3.1. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется, как для детей, так и для взрослых. Работа организуется с постоянным и (или) переменным составом.

3.4.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой дополнительной общеобразовательной программы. Прием обучающихся осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.7. Основной формой работы с обучающимися являются занятия в объединениях по интересам (кружки, студии, клубы, мастерские, школы и т.д.). Объединения обучающихся могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.8. Обучающиеся Учреждения имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Наполняемость групп обучающихся в творческих объединениях определяется дополнительными общеобразовательными программами, локальными актами Учреждения, с учетом требований СанПиН.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.13. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. Организация методической (учебно–методической, научно – методической) и инновационной работы.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. МБУДО ДТР самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания дополнительного образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка Устава, дополнений и изменений к нему, разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) утверждение норм и объемов учебной нагрузки педагогических работников;
- 7) разработка, апробация, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, программно-методических материалов и проектов, разработка годовых планов работы, составление расписания занятий, разработка учебно-методических пособий, методических и дидактических материалов и других;
- 8) выбор форм, средств и методов обучения и воспитания;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий;
- 10) разработка и утверждение по согласованию с районным отделом образования (Уполномоченным органом) программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- 11) прием обучающихся в Учреждение;
- 12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- 14) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой,

экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- 15) использование и совершенствование методов обучения и воспитания;
- 16) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) сотрудничество с семьей в соответствии с педагогической целесообразностью;
- 20) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- 21) установление и поддержание связей с зарубежными партнерами, образовательными учреждениями, общественными организациями для изучения зарубежного опыта, повышения квалификации работников, разработки форм и методов образования, а также создания совместных программ и проектов, участия в международных мероприятиях в установленном порядке;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 23) создание условий для получения дополнительного образования, как гражданами Российской Федерации, так и иностранными гражданами, и лицами без гражданства;
- 24) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, а также социального развития этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 4) обеспечивать равный доступ к дополнительному образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей путем реализации инклюзивного образования.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции. За реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество дополнительного образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Виды реализуемых образовательных программ

5.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание условий для разностороннего развития личности в рамках выделяемых ассигнований, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

5.2. Дополнительное образование в Учреждении направлено на формирование и развитие творческих способностей личности, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

5.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы для детей технической, художественной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической, направленностей.

5.4. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, условия реализации, формы и сроки обучения по ним, формы оценки знаний и умений обучающихся определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Занятия проводятся по авторским, адаптированным, модифицированным и типовым программам, разработанным с учетом специфики региона и возможностей учреждения.

5.5. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются граждане без предъявления требований к уровню образования.

5.6. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

5.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обучаются по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.7.1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, в отдельных группах и индивидуально.

5.8. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ используются различные методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, не разрешается.

5.9. Учреждение выдает сертификат об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

6. Работники Учреждения

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники и иной персонал.

6.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

6.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения.

6.3.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических

работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.3.2. К педагогической и трудовой деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном законодательством порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Бюджетной образовательной организации при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической работе.

6.3.3 Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ дошкольного образования, отдельного учебного курса, модуля;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дополнительного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ дополнительного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Бюджетной образовательной организации;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Бюджетной образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.3.4. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые

права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право повышать квалификационную категорию в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;
- 7) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.3.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая, исследовательская, методическая, подготовительная, организационная работа, педагогическая оценка индивидуального развития обучающихся в рамках педагогической диагностики, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, планами воспитательных, физкультурно - оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.3.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

6.3.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности. Формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира. Формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 12) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, коллективный договор, трудовой договор, должностную инструкцию;
- 13) педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, которые установлены федеральными законами.

6.3.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся

недостовверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.4. Правовой статус, права и обязанности иных работников Учреждения.

6.4.1. Право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) соответствующими профессиональными стандартами.

6.4.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного - инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, закреплён в соответствии с ч.3 ст.52 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.4.3. Режим рабочего времени и времени отдыха иных работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Оплата труда работников Учреждения устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в Учреждении.

6.6. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

6.7. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

7.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждения не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

7.2. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения, предусмотренной его уставом, а также выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения

осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

7.4. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Акбулакский район» и закреплено за Учреждением Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Учреждение без согласия Учредителя (собственника имущества) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и не установлено законом.

7.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.9. Учреждению не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из муниципального бюджета, предоставленные Учредителем на исполнение утвержденного муниципального задания;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- бюджетные средства;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. В компетенцию Учредителя входит решение следующих вопросов:

- 1) принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 2) установление порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- 3) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- 4) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

- 6) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации
- 8) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- 9) установление порядка определения платы за услуги, относящиеся основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ею сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного (муниципального) задания;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ней государственного/муниципального имущества;
- 11) иные вопросы, относящиеся к компетенции учредителя и переданные районному отделу образования.
- 12) контроль за рациональным использованием финансово-материальных ценностей;
- 13) проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 14) иные вопросы, относящиеся к компетенции учредителя и переданные районному отделу образования.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который назначается на должность в соответствии с п.2 ч.1 ст. 51 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Права и обязанности директора Учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной и утвержденной Учредителем Учреждения.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

Срок полномочий директора Учреждения определяется в соответствии с трудовым договором.

8.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

8.5. Руководитель (директор) Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.5.1. Запрещается занятие должности «руководитель» (директор) Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.5.2. Руководитель (директор) Учреждения проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

8.5.3. Должностные обязанности руководителя (директора) Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Руководитель (директор) Учреждения:

- 1) осуществляет руководство всеми видами деятельности Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;
- 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- 3) принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников;
- 4) обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- 5) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принятие решений о программном планировании ее работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям учебно - воспитательного процесса, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, результатам учреждения и к качеству образования и воспитания, непрерывное повышение качества дополнительного образования;
- 6) осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития дополнительных общеобразовательных, образовательной программы дополнительного образования, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка совместно с Родительским комитетом и общественными организациями;
- 7) создает условия для внедрения инноваций, обеспечения формирования и реализации инициатив сотрудников Учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования и воспитания;
- 8) направляет и контролирует работу педагогических и других сотрудников Учреждения;
- 9) организует работу коллектива педагогических работников, направленную на достижение высокой эффективности работы с детьми;
- 10) формирует контингент Учреждения, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения дополнительного образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 11) организует работу с родителями по вопросам дополнительного образования детей;

- 12) принимает меры по укомплектованию Учреждения квалифицированными работниками, созданию в коллективе здорового морально - психологического климата и благоприятных условий труда;
- 13) проводит работу по воспитанию кадров, укреплению трудовой и производственной дисциплины;
- 14) определяет круг полномочий и распределение должностных обязанностей педагогических работников и персонала;
- 15) создает условия для непрерывного повышения квалификации сотрудников Учреждения, поддержания благоприятного морально- психологического климата в коллективе;
- 16) создает условия, обеспечивающие участие сотрудников в управлении Учреждением;
- 17) обеспечивает системный контроль своевременного прохождения медицинских осмотров сотрудниками Учреждения;
- 18) содействует деятельности педагогических и методических объединений, общественных организаций;
- 19) обеспечивает государственную регистрацию, лицензирование образовательной деятельности Учреждения;
- 20) соблюдает требования о неразглашении персональных данных сотрудников Учреждения;
- 21) обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования;
- 22) своевременную организацию осмотров и ремонта зданий и помещений Учреждения;
- 23) обеспечивает развитие и укрепление материальной базы Учреждения, сохранность имущества, оборудования и инвентаря, рациональное использование денежных средств, ведение учета и составление установленной отчетности;
- 24) распоряжается бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 25) осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- 26) решает в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины;
- 27) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- 28) представляет образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 29) представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

30) осуществляет реализацию антикоррупционного законодательства в Учреждении;

31) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

32) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

8.5.4. Руководителю (директору) Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников действующим законодательством.

8.5.5. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.5.6. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- 2) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- 3) заключает договоры (контракты), издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- 4) утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- 5) осуществляет подбор, прием на работу работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников и несет ответственность за уровень их квалификации;
- б) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- 7) организует проведение аттестации работников Учреждения;
- 8) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с действующим законодательством;
- 9) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- 10) непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 11) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательными нормами и требованиями;
- 13) организует предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а

также отчета о результатах самообследования Учреждения;

- 14) организует прием обучающихся в Учреждение;
- 15) организует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 16) организует проведение самообследования;
- 17) организует создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) организует создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 19) организует научно-методическую работу, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений;
- 21) руководитель (директор) Учреждения несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на Бюджетную образовательную организацию задач и функций.

8.5.7. Руководитель (директор) Учреждения имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;
- 2) взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с Учредителем, органами и хозяйствующими субъектами Акбулакского района для исполнения должностных обязанностей;
- 3) получение в установленном действующим законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующих субъектов всех форм собственности необходимой для исполнения должностных обязанностей информации и материалов;
- 4) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 5) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;
- 6) на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- 7) внесение предложений о совершенствовании деятельности муниципальной системы образования;
- 8) участие по своей инициативе в конкурсах и грантах;
- 9) повышение квалификации в установленном действующим законодательством порядке;
- 10) защиту своих персональных данных;
- 11) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

- 12) объединение, включая право создавать выборный орган первичной профсоюзной организации, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 13) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений;
- 14) ежегодную диспансеризацию в соответствии с действующим законодательством;
- 15) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5.8.Руководитель (директор) Учреждения несет:

- 1) дисциплинарную, материальную, уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 2) персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- 3) ответственность за распространение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей;
- 4) ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- 5) ответственность за несоблюдение требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции.

8.6. В Учреждении формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, методический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении возможно создаются:

- советы обучающихся, родительский комитет (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные объединения;
- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

8.6.1. Общее собрание работников Учреждения:

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – это постоянно действующий коллегиальный выборный орган управления Учреждением, который включает в себя всех работников Учреждения и рассматривает вопросы реализации права работников на труд, с неограниченным сроком действия.

1) Председатель общего собрания избирается из числа членов собрания, но им не может быть директор Учреждения. Секретарь избирается сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

2) Общее собрание созывается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3) Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании право на один голос. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников. Решения оформляются протоколами.

4) Общее собрание работников по решениям, принятым собранием в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени Учреждения в государственных и иных органах, других организациях и учреждениях;

5) К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению директора Учреждения;
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему с последующим направлением на утверждение учредителю;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя (директора) Учреждения о его исполнении;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждения, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессиональному совершенствованию работников;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов в пределах его компетенции.

8.6.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный постоянно действующий орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1) Руководит деятельностью Педсовета Председатель, который является директором Учреждения. Также в состав Педсовета входят заместитель директора и секретарь.

2) Компетенция Педсовета:

- определяет стратегию образовательной деятельности МБУДО ДТР;

- рассматривает и принимает нормативные документы, локальные акты МБУДО ДТР, регламентирующие организацию образовательной, методической и культурно-досуговой деятельности;

- рассматривает и принимает Устав МБУДО ДТР и изменения к нему;

- рассматривает содержание, формы и методы учебно-воспитательного процесса, итоги деятельности учреждения, учебно-воспитательной, методической, организационно-массовой работы МБУДО ДТР;

- рассматривает и принимает образовательную программу, план работы МБУДО ДТР, дополнительные общеобразовательные программы, разработанные педагогическими работниками МБУДО ДТР, учебный план, календарный учебный график;

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств по реализуемым формам обучения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и распространению передового педагогического опыта;

- решает вопросы комплектования объединений и сохранения контингента обучающихся;

- решает вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, на основании промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, об отчислении обучающегося из МБУДО ДТР в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и благодарностями;

- представляет педагогических работников к различным формам поощрения.

3) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

4) Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5) Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

8.6.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения. Совет Учреждения осуществляет оперативное управление учреждением в пределах своей компетенции.

1) Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения. Деятельность членом Совет Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2) Совет Учреждения состоит из избираемых членом, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся; работников учреждения; обучающихся. Состав Совет Учреждения формируется следующим образом: по одному представителю обучающихся от каждого объединения обучающихся, директор Учреждения (по должности), представители педагогического коллектива — 4 человека, (включая административно-управленческий персонал), представитель выборного профсоюзного органа. Состав Совет Учреждения избирается на общем собрании Учреждения, в котором участвуют представители педагогического коллектива, представители родителей (избираемые по норме представительства – по 1 человеку от каждого объединения) сроком на два года. Члены Совет Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих объединений, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

3) Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 2 года членами Совета Учреждения из их числа.

4) Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Совета Учреждения созываются председателем, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также директор учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются в случаях, не терпящих отлагательств, директором Учреждения, Учредителем или по требованию не менее трех членом Совета

Учреждения. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем Совета Учреждения и хранятся в делах Учреждения. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

6) Первое заседание Совета Учреждения созывается директором МБУДО ДТР не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа обучающихся. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

7) К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение качества дополнительного образования, участие общественности в оценке качества образовательных услуг Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ЦВР, системы мер стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных и безопасных условий, форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

9. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущих, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения; обеспечение финансово-экономической деятельности, материально-технического снабжения; обеспечение безопасных условий обучения и труда в Учреждении; обеспечение трудовых отношений (работа с кадрами).

9.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

9.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которые могут утверждать положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждения, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.

9.7. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

9.8. Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) на утверждение.

9.9. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после согласования с органами коллегиального управления Учреждением.

Проводит дополнительные консультации с Родительским комитетом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия

9.10. В случаях, предусмотренных Трудовым законодательством, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ перед принятием решения директор согласовывает проект локального нормативного акта и обоснование по нему с выборным органом первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников (представительный орган работников).

9.11. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем и (или) иным органом власти в определенном ими порядке.

9.12. Рассмотренные и принятые локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

9.13. После утверждения локальный нормативный акт следует зарегистрировать в соответствующем журнале. Кроме этого, директор (исполняющий обязанности директора) обязан ознакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, в листе ознакомления, оформленном как приложение к локальному акту.

9.14. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.15. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9.16. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Акбулакский район» Оренбургской области. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению учредителя, решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и с учетом мнения жителей данного поселения.

10.3.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.3.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Акбулакский район» Оренбургской области.

10.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Акбулакский район» Оренбургской области.

10.3.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341570

Владелец Косточка Светлана Викторовна

Действителен с 09.09.2022 по 09.09.2023