

«Утверждаю»
 Директор МБУДО ДТР
 С.В. Косточка

**План работы
 по противодействию коррупции
 МБУДО «Дом творческого развития
 Акбулакского района Оренбургской области»
 на 2023 – 2024 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|--|--|---|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | в течение всего периода | Косточка С.В., директор; Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Заведующий хозяйством. |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях при директоре; - заседаниях Педагогического Совета; - общем собрании трудового коллектива; - родительском всеобуче. | в течение всего периода | Косточка С.В., директор; Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Бартош М.А., председатель ППО; Заведующий хозяйством. |
| 1.3. | Приведение в соответствие действующему законодательству о противодействии коррупции должностных инструкций работников учреждения и иных локальных актов учреждения | по необходимости | Косточка С.В., директор; Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Бартош М.А., председатель ППО; Заведующий хозяйством. |
| 1.4. | Предоставление в РОО отчёта об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2020г | ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчётного квартала | Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Бартош М.А., председатель ППО; |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| | | | Заведующий хозяйством. |
| 1.5. | Издание приказа о назначении ответственного за профилактику коррупционных правонарушений. | июль - август 2023 года | Косточка С.В., директор |
| 1.6. | Подготовка локальных нормативов - актов, планов, договоров взаимодействия в рамках работы по противодействию коррупции. | в течение всего периода | Косточка С.В., директор; Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Бартош М.А., председатель ППО; Заведующий хозяйством. |
| 1.7. | Рассмотрение обращений граждан, содержащие сведения о коррупции | в течение всего периода | Косточка С.В., директор; Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Бартош М.А., председатель ППО; Заведующий хозяйством. |
| 1.8. | Оказание сотрудникам МБУДО ДТР и родителям консультационной помощи | в течение всего периода | Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Бартош М.А., председатель ППО; Заведующий хозяйством. |
| 2. Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы | | | |
| 2.1. | Соблюдение действующего законодательства и уставных требований в части приёма, перевода и отчисления обучающихся. Использование электронной системы (публичной и прозрачной) «Навигатор» | в течение всего периода | Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Бартош М.А., председатель ППО |
| 2.2. | Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации | в течение всего периода | Мухамбетказина Д.Д., педагог - психолог |
| 2.3. | Информирование населения о деятельности МБУДО ДТР. Организация работы официального сайта, размещение информации на стендах, в СМИ, справочниках | в течение всего периода | Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Мухамбетказина Д.Д., педагог-психолог; методисты; ПДО. |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| 2.4. | Публичный отчёт администрации МБУДО ДТР | по итогам года | Косточка С.В., директор; Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР. |
| 3. Меры по противодействию коррупции в сфере закупок | | | |
| 3.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | август | Косточка С.В., директор |
| 3.2. | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок | по необходимости | Мухамбетказина Д.Д., педагог - психолог |
| 3.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников контрактной службы | по необходимости | Косточка С.В., директор; Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Заведующий хозяйством |
| 3.4. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники контрактной службы и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | в течение всего периода | Косточка С.В., директор; Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Заведующий хозяйством |
| 3.5. | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками контрактной службы. | в течение всего периода | Косточка С.В., директор; Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Заведующий хозяйством |
| 3.6. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок | в течение всего периода | Мухамбетказина Д.Д., педагог - психолог |
| 3.7. | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок | в течение всего периода | Мухамбетказина Д.Д., педагог - психолог |
| 3.8. | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия | в течение всего периода | Мухамбетказина Д.Д., педагог - психолог |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | коррупции в сфере закупок | | |
| 3.9. | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | по необходимости | Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Заведующий хозяйством |
| 3.10 | Ежегодное представление руководителем организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | январь- март | Косточка С.В., директор |
| 4. Меры по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | | | |
| 4.1. | Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся МБУДО ДТР | в течение всего года согласно плану массовых мероприятий учреждения | Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; методисты; ПДО. |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1. | Размещение на сайте нормативно-правовых актов антикоррупционного содержания. | в течение всего периода | Мухамбетказина Д.Д., педагог-психолог |
| 5.2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | в течение всего периода по согласованию | Щеглова Е.Г., методист |
| 5.3. | День открытых дверей Открытые занятия (совместные мастер-классы для детей и родителей) | 1-3 сентября 2021 года в течение всего периода согласно утверждённого графика | Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; методисты; ПДО |
| 5.4. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся | в течение всего периода | Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; методисты; ПДО |
| 5.5. | Привлечение родителей к организации, проведению и подведению итогов конкурсов МБУДО ДТР | согласно плану массовых мероприятий | Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; методисты; ПДО; Родительский комитет |
| 6. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 6.1. | Сообщение в правовые органы о фактах коррупции | в течение всего периода | Косточка С.В., директор. |

| | | | |
|------|---|---------------------------|---|
| 6.2. | Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления | в течение года по запросу | Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Заведующий хозяйством |
| 6.3. | Оказание содействия правоохранительным органам при проведении проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | в течение всего периода | Косточка С.В., директор. |