

«Утверждаю»
 Директор МБУДО ДТР
 С.В. Косточка
 26.12.2023



**План работы
 по противодействию коррупции
 МБУДО «Дом творческого развития
 Акбулакского района Оренбургской области»
 (2024 год)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение всего периода	Косточка С.В., директор; Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Заведующий хозяйством.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях при директоре; - заседаниях Педагогического Совета; - общем собрании трудового коллектива; - родительском всеобуче.	в течение всего периода	Косточка С.В., директор; Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Бартош М.А., председатель ППО; Заведующий хозяйством.
1.3.	Приведение в соответствие действующему законодательству о противодействии коррупции должностных инструкций работников учреждения и иных локальных актов учреждения	по необходимости	Косточка С.В., директор; Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Бартош М.А., председатель ППО; Заведующий хозяйством.
1.4.	Предоставление в РОО отчёта об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2020г	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчётного квартала	Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Бартош М.А., председатель ППО; Заведующий хозяйством.

1.5.	Издание приказа о назначении ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.	июль - август 2024 года	Косточка С.В., директор
1.6.	Подготовка локальных нормативов - актов, планов, договоров взаимодействия в рамках работы по противодействию коррупции.	в течение всего периода	Косточка С.В., директор; Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Бартош М.А., председатель ППО; Заведующий хозяйством.
1.7.	Рассмотрение обращений граждан, содержащие сведения о коррупции	в течение всего периода	Косточка С.В., директор; Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Бартош М.А., председатель ППО; Заведующий хозяйством.
1.8.	Оказание сотрудникам МБУДО ДТР и родителям консультационной помощи	в течение всего периода	Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Бартош М.А., председатель ППО; Заведующий хозяйством.
2. Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы			
2.1.	Соблюдение действующего законодательства и уставных требований в части приёма, перевода и отчисления обучающихся. Использование электронной системы (публичной и прозрачной) «Навигатор»	в течение всего периода	Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Бартош М.А., председатель ППО
2.2.	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	в течение всего периода	Мухамбетказина Д.Д., педагог - психолог
2.3.	Информирование населения о деятельности МБУДО ДТР. Организация работы официального сайта, размещение информации на стендах, в СМИ, справочниках	в течение всего периода	Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Мухамбетказина Д.Д., педагог-психолог; методисты; ПДО.
2.4.	Публичный отчёт администрации МБУДО ДТР	по итогам года	Косточка С.В., директор; Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР.

3. Меры по противодействию коррупции в сфере закупок

3.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	август	Косточка С.В., директор
3.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	по необходимости	Мухамбетказина Д.Д., педагог - психолог
3.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников контрактной службы	по необходимости	Косточка С.В., директор; Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Заведующий хозяйством
3.4.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники контрактной службы и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение всего периода	Косточка С.В., директор; Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Заведующий хозяйством
3.5.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками контрактной службы.	в течение всего периода	Косточка С.В., директор; Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Заведующий хозяйством
3.6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок	в течение всего периода	Мухамбетказина Д.Д., педагог - психолог
3.7.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок	в течение всего периода	Мухамбетказина Д.Д., педагог - психолог
3.8.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	в течение всего периода	Мухамбетказина Д.Д., педагог - психолог
3.9.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	по необходимости	Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Заведующий хозяйством

3.10	Ежегодное представление руководителем организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь- март	Косточка С.В., директор
------	--	--------------	-------------------------

4. Меры по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции

4.1.	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся творческих объединений МБУДО ДТР: - «Конвенция о правах ребёнка»; - «Права человека»; - «Права ребёнка»; - «Скажем коррупции «Нет!»	ноябрь – декабрь	Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; методисты; ПДО.
4.2.	Организация тематических информационных стендов: - «Права человека»; - «Конвенция о правах ребёнка»; - «Международный день борьбы с коррупцией»; - «Основной закон страны».	В течение всего года согласно плану массовых мероприятий	Щеглова Е.Г., методист
4.3.	Организация и проведение районного конкурса рисунков (плакатов) «Коррупция глазами обучающихся»	октябрь-ноябрь	Щеглова Е.Г., методист
4.4.	Участие в областном конкурсе рисунков (плакатов) «Коррупция глазами обучающихся»	ноябрь	Щеглова Е.Г., методист
4.5.	Месячник правовых знаний	ноябрь	Щеглова Е.Г., методист
4.6.	Всероссийский день правовой помощи детям	20 ноября	Щеглова Е.Г., методист
4.7.	Анкетирование учащихся «Моё отношение к коррупции»	ноябрь	Мухамбетказина Д.Д., педагог- психолог; Щеглова Е.Г., методист
4.8.	Выставка творческих работ обучающихся Акбулакского района «9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией»	декабрь	Щеглова Е.Г., методист

5. Работа с родителями

5.1.	Размещение на сайте нормативно-правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение всего периода	Мухамбетказина Д.Д., педагог-психолог
5.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение всего периода по согласованию	Щеглова Е.Г., методист
5.3.	День открытых дверей Открытые занятия (совместные мастер-классы для детей и родителей)	1-3 сентября 2021 года в течение всего периода согласно утверждённого графика	Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; методисты; ПДО

5.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение всего периода	Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; методисты; ПДО
5.5.	Привлечение родителей к организации, проведению и подведению итогов конкурсов МБУДО ДТР	согласно плана массовых мероприятий	Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; методисты; ПДО; Родительский комитет
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Сообщение в правовые органы о фактах коррупции	в течение всего периода	Косточка С.В., директор.
6.2.	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления	в течение года по запросу	Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; Заведующий хозяйством
6.3.	Оказание содействия правоохранительным органам при проведении проверок по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	в течение всего периода	Косточка С.В., директор.
6.4.	Встреча с представителями прокуратуры, ОМВД в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	декабрь	Мезенцева Л.А., заместитель директора по УВР; методисты; ПДО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

22.07. 2024г № 01/14-110

«О создании комиссии по противодействию
коррупции на 2023 – 2024 учебный год»

На основании и в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» (в редакции от 19.12.2023г), Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» с изменениями на 26 июня 2023 года и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в образовательной организации,

Приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБУДО «Дом творческого развития» на 2024 – 2025 учебный год в следующем составе:
 - Косточка С.В., председатель комиссии, директор МБУДО ДТР;
 - Мезенцева Л.А., заместитель председателя комиссии, заместитель директора по учебно- воспитательной работе;
 - Бартош М.А., секретарь комиссии, председатель ППО МБУДО ДТР;
 - Уразмухамбетов Д.Ю., член комиссии, заведующий хозяйством МБУДО ДТР;
 - Тукунова Д.К., член комиссии, председатель родительского комитета.
2. Организовать работу комиссии и осуществлять деятельность комиссии по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Положения о комиссии по противодействию коррупции в МБУДО «Дом творческого развития» (утв. приказом МБУДО ДТР от 29.08.2022г №01/14-1376 «Об утверждении пакета нормативных документов по противодействию коррупции»).
3. Комиссии по противодействию коррупции разработать План работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 – 2025 учебный год в срок до 28.08.2024 года (приложение).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Косточка